

# Handelsbetingelser

## 1. Dit Pulterkammer, virksomheden

1.1 Nærværende handelsbetingelser er gældende for alle aftaler om leje af opbevaringsplads indgået via booking på telefon, i ekspedition eller på [www.pulterkammer.dk](http://www.pulterkammer.dk). Vi anbefaler, at handelsbetingelserne læses grundigt igennem, inden booking via hjemmesiden foretages. Det er en forudsætning for indgåelse af aftaler via hjemmesiden, at handelsbetingelserne accepteres. Hjemmesiden indehaves og drives af:

Dit Pulterkammer A/S  
CVR-nr.: 25598032  
Nikkelvej 2  
DK-8940 Randers SV  
Telefon: 87 37 02 03  
E-mail: [info@pulterkammer.dk](mailto:info@pulterkammer.dk)

Dit Pulterkammer A/S' erhvervs-mæssige hovedaktivitet er udlejning af opbevaringsplads.

## 2. Lejer, kunden

2.1 Lejer skal være fyldt 18 år for at indgå lejeaftale.  
2.2 Alle aftaler indgås på dansk. Kopi af den indgåede aftale sendes til lejer via e-mail og opbevares digitalt af Dit Pulterkammer efterfølgende. Den indgåede aftale fremsendes ikke separat med post.  
2.3 Alle aftaler indgås med Dit Pulterkammer A/S.

## 3. Det lejede

3.1 Lejer har ret til at opbevare gods i et angivet opbevaringsrum eller parkeringsplads.  
3.2 Opbevaring af effekter sker for lejers egen regning og risiko, idet udlejer ikke er ansvarlig for eventuelt tab, som lejer måtte få som følge af beskadigelse af opbevarede genstande ved brand, tyveri, skadedyr, vandskade, hærværk mv.  
3.3 Lejer har ingen afståelsesret og fremlejeret.  
3.4 Det lejede overtages som besigtiget af lejer, idet det bemærkes, at det lejede ikke ved indflytningen er ny-istandsat.  
3.5 Lejer er ikke berettiget til at foretage ændringer af det lejede.

## 4. Levering, benyttelse og anvendelse af det lejede

4.1 Levering og adgang til det lejede er fra anlæggets åbningstid på den dato, der er angivet ved booking. Lejer sætter sig i besiddelse af det lejede ved benyttelse af den personlige kode, der er tilsendt i forbindelse med booking. Koden åbner porte og indgangsdøre.  
4.2 Indgangsdøre må ikke blokeres og nødstop må ikke benyttes, for at fastholde indgangsdøre åbne.  
4.3 Det lejede skal aflåses med egen hængelås (40 mm).  
4.4 Det lejede må kun benyttes til oplagring af tørt gods.  
4.5 Der må ikke opbevares: Trykflasker, akkumulatorer, fyrværkeri, brandfarlige eller eksplosive materialer.  
4.6 Ved oplagring af maskiner skal disse være tømt for olie, benzin og lignende væsker før oplagringen. Batterier skal afmonteres elektriske apparater.  
4.7 Alle former for fødevarer, planter og let fordærlige varer eller ildelugtende produkter må ikke oplagres. Det er ikke tilladt at opbevare dyr i det lejede. Der må ikke opbevares gods, der på anden vis er skadeligt eller miljøfarligt.  
4.8 Lejer har ikke ret til at lade tredjemands gods opbevare i det lejede, eller på nogen måde lade tredjemand benytte det lejede uden Dit Pulterkammers skriftlige tilladelse.  
4.9 Lejer er erstatningsansvarlig overfor tredjemand ved uforvarslig adfærd, såfremt lejers opbevaring af gen-

stande i det lejede forårsager skade på genstande, der af tredjemand opbevares i tilstødende lejemål. Lejer er erstatningsansvarlig over for Dit Pulterkammer ved uforvarslig adfærd, såfremt lejers opbevaring af genstande i det lejede forårsager skade på Dit Pulterkammers ejendom.

## 5. Adgang til det lejede

5.1 Lejer har alene adgang til det lejede i den af Dit Pulterkammer fastsatte åbningstid.  
5.2 Personlig betjening er individuelt for hvert anlæg og Dit Pulterkammer er uden forudgående varsel berettiget til at ændre det angivne tidsrum for personlig betjening – herunder er Dit Pulterkammer berettiget til at lade anlægget henstå ubetjent.  
5.3 Adgang til anlægget og det lejede fremgår af Dit Pulterkammers hjemmeside og skiltning på anlæg. Dit Pulterkammer forbeholder sig ret til at ændre tiderne.  
5.4 Adgangen til det lejede foregår via automatisk styrede porte og døre, der betjenes af lejer ved hjælp af adgangskode. Hvis der ikke er adgang til det lejede pga. svigt i automatisk døre og porte kan Dit Pulterkammer ikke gøres erstatningsansvarlig for tab der måtte opstå.  
5.5 Ved indflytning og ophold i det lejede er lejer forpligtet til at færdiggøre indflytningen før lukketid. Ved lukketid aflåses porte og døre automatisk og alarmanlægget kobles til.

## 6. Forsikring af det opbevarede

6.1 De opbevarede effekter er ikke omfattet af en af Dit Pulterkammer tegnet forsikring. Lejer må derfor søge afklaret med eget forsikringselskab, om effekterne er omfattet af en af lejers tegnede forsikring.

## 7. Færdsel og adfærd på ejendommens område

7.1 Det er ikke tilladt at medbringe hunde eller andre dyr i det lejede eller på ejendommens område.  
7.2 Såfremt lejer udøver støjende adfærd, fysisk vold eller trusler herom, eller på anden måde forulemper ejendommens personale eller andre lejere, er Dit Pulterkammer berettiget til at bortvise lejer fra det lejede og fra ejendommens område.  
7.3 Rygning indenfor og brug af rusmidler er strengt forbudt på ejendommens område.  
7.4 Det er forbudt at fjerne transportvogne fra ejendommens område. Fjernelse af transportvogne eller andet materiel fra ejendommen vil blive betragtet som tyveri og Dit Pulterkammer vil foretage politianmeldelse.  
7.5 Ifølge brandforebyggelses regulativ må der under ingen omstændigheder efterlades effekter i gangarealer, vindfang eller udendørs på anlægget.  
7.6 Indbo, varer eller andre effekter, der henstår i det lejede efter lejers fraflytning, vil blive fjernet på lejers bekostning.

## 8. Lejers betaling og regulering

8.1 Alle priser på hjemmesiden er lejepriser pr. kalendermåned og er angivet i danske kroner. Der tages ikke gebyrer ved betalinger på hjemmesiden.  
8.2 Udlejning til private er momsfrataget. Ved udlejning til erhvervsdrivende tillægges 25% moms til de oplyste lejepriser.  
8.3 Via hjemmesiden kan der betales med Dankort, Visa eller MasterCard. Alle betalinger foregår via en krypteret SSL (Secure Socket Layer) forbindelse for at beskytte lejers betalingsoplysninger. I forbindelse med betalingen vil betalings-/kreditkortets tre kontrolcifre skulle indtastes. Indtastningen af disse kontrolcifre er nødvendige for, at betalingen kan gennemføres, og for at Dit Pulterkammer kan opretholde et højt sikkerhedsniveau. De tre kontrolcifre kan findes på bagsiden af betalings-/kreditkortet.

8.4 Ved indgåelse af aftale betales leje for løbende måned samt efterfølgende måned. Herefter betales lejen månedsvis forud.

8.5 Der bliver ikke fremsendt særskilt lejeopkrævning hver måned. Så længe lejer er tilmeldt automatisk kortbetaling, modtager lejer hver måned på forfalddato en avisering på sin e-mail vedr. hævnning af forfalden leje.

8.6 Når betalingen er gennemført, kan lejer på [www.pulterkammer.dk/selvbetjening](http://www.pulterkammer.dk/selvbetjening) se kvitteringen. Ved betaling via automatisk kortbetaling og ved online betaling fremsendes desuden kvittering på e-mail, kort efter transaktionen er gennemført.

8.7 Lejer samtykker til, at der ved booking og betaling sker tilmelding af lejers betalingskort til automatisk kortbetaling. Fremtidige lejebetalinger vil automatisk blive trukket på betalingskortet ved forfald. De øvrige vilkår for tilmelding til automatisk kortbetaling kan læses under punkt 9. Automatisk kortbetaling. Ønsker lejer efterfølgende at framelde sig automatisk kortbetaling, kan dette til enhver tid gøres på [www.pulterkammer.dk/selvbetjening](http://www.pulterkammer.dk/selvbetjening).

8.8 Hvis et betalingskort, der er tilmeldt til automatisk kortbetaling er udløbet, spærret eller betalingen af anden årsag ikke kan gennemføres, fremsendes avisering til lejers e-mailadresse. På [www.pulterkammer.dk/selvbetjening](http://www.pulterkammer.dk/selvbetjening) kan lejer tilmelde nyt betalingskort.

8.9 Hvis lejer afmelder sig automatisk kortbetaling, kan betaling fremadrettet ske ved Fælles Indbetalingskort (FI-kort).

8.10 Lejer er forpligtet til at indbetale lejebeløbet ved forfald. Manglende eller forsinket betaling kan medføre, at adgang til det lejede bliver spærret.

8.11 Såfremt lejer er erhvervsdrivende, vil der ved for sen betaling blive beregnet morarente med 2% af det skyldige beløb pr. påbegyndt måned. Hvis lejer er forbruger, vil der ved for sen betaling blive beregnet morarente efter rentelovens regler. Såfremt det skyldige beløb overdrages til inkasso, er lejer forpligtet til at afholde alle omkostninger i forbindelse med dette.

8.12 Hvert år den 1. januar reguleres den gældende leje, tilsvarende den procentvise stigning nettoprisindekset har undergået fra 1. oktober året før til den 1. oktober i reguleringsåret, dog minimum 3%.

8.13 Ved lejemålets opsigelse ophører automatisk kortbetalinger. Eventuelt for meget indbetalt leje refunderes af Dit Pulterkammer til lejers betalingskort.

## 9. Automatisk kortbetaling

9.1 En aftale om Automatisk kortbetaling indebærer at lejers betaling af leje af opbevaringsplads sker ved automatisk overførsel af lejebeløbet fra lejers betalingskort til Dit Pulterkammer. Den automatisk overførsel sker på dato for forfalden leje – normalt den første hverdag i måneden.  
9.2 Tilmelding til Automatisk kortbetaling sker automatisk ved leje af opbevaringsplads via Dit Pulterkammers hjemmeside. Ved lejers tilmelding til Automatisk kortbetaling opkræver Dit Pulterkammer ikke betalingsgebyr.  
9.3 Ved lejers tilmelding til Automatisk kortbetaling registrerer og opbevarer Nets, Teller, Clearhaus og QuickPay, godkendt efter internationale sikkerhedsstandarder (PCI DSS – Payment Card Industry Data Security Standard), de nødvendige betalingskortoplysninger til brug for automatisk debitering af lejers betalingskort på vegne af Dit Pulterkammer. Lejer kan til enhver tid ændre betalingskortoplysningerne. Lejer kan endvidere til enhver tid framelde sig Automatisk kortbetaling på [www.pulterkammer.dk/selvbetjening](http://www.pulterkammer.dk/selvbetjening) eller fremsende en mail til [info@pulterkammer.dk](mailto:info@pulterkammer.dk)  
9.4 Hvis lejer er tilmeldt Automatisk kortbetaling og ønsker at afvise betaling af en regning, kan afvisningen ske ved henvendelse til Dit Pulterkammer. Afvisningen skal ske senest dagen inden betalingsfrist.

Hvis du får nyt kort, skal du tilmelde det nye kort på vores hjemmeside. Log ind i selvbetjening og skift betalingskort. Det gamle betalingskort slettes automatisk. Du kan til enhver tid tilbagekalde din tilladelse til, at vi trækker et beløb på dit kort. Du kan også gøre indsigelse hos din kortudbyder (typisk din bank), hvis du opdager, at der er blevet hævet beløb, du ikke har givet tilladelse til. Du skal gøre indsigelse hurtigst muligt og senest 8 uger efter betalingen, med mindre der er aftalt andet.

- 9.5 Det er lejers ansvar at sikre, at det tilmeldte betalingskort er gyldigt, og at betalingskortoplysningerne på [www.pulterkammer.dk/selvbetjening](http://www.pulterkammer.dk/selvbetjening) opdateres ved udløb, spærring, bortkomst eller lignende.
- 9.6 Hvis lejer er tilmeldt Automatisk kortbetaling, og den automatiske trækning ikke kan gennemføres på grund af lejers forhold (f.eks. hvis betalingen afvises af lejer eller af lejers bank), er Dit Pulterkammer berettiget til et fremsende en rykker til lejer. Rykkerskrivelsen fremsendes pr. e-mail.

## 10. Fortrydelsesret

- 10.1 Lejer har 14 dages fortrydelsesret som løber fra datoen, hvor det lejede er bestilt.
- 10.2 Lejer skal inden 14 dage, fra datoen hvor det lejede er bestilt, give Dit Pulterkammer meddelelse om, at det ønskes at fortryde lejers køb. Meddelelsen kan gives ved mail til [info@pulterkammer.dk](mailto:info@pulterkammer.dk) eller ved tlf. 87 37 02 03. I lejers meddelelse skal der gøres tydeligt opmærksom på, at det ønskes at udnytte fortrydelsesretten. Lejer kan også benytte e-mærkets Standardfortrydelsesformular som er vedhæftet som fil sammen med Lejeaftalen. Den udfyldte formular sendes til [info@pulterkammer.dk](mailto:info@pulterkammer.dk) eller til Dit Pulterkammer A/S, Nikkelvej 2, 8940 Randers SV
- 10.3 Benyttes fortrydelsesretten og er indflytningsdatoen nået, betaler du for de dage, hvor du har optaget eller brugt opbevaringsrummet.

## 11. Tilbagebetaling

- 11.1 Hvis lejer fortryder sit køb, får lejer det beløb tilbage, som er indbetalt til Dit Pulterkammer. Er ibrugtagning af det lejede foretaget, men lejer alligevel ønsker at benytte fortrydelsesretten, skal lejer være opmærksom på, at Dit Pulterkammer vil opkræve en rimelig betaling, for den påbegyndte del af ydelsen. Beløbet fastsættes af listepriisen pr. dag set i forhold til fuld opfyldelse af aftalen.
- 11.2 Dit Pulterkammer refunderer beløbet til lejer uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest 14 dage fra den dato, hvor Dit Pulterkammer har modtaget meddelelse om lejers beslutning om at fortryde denne aftale. Dit Pulterkammer gennemfører en sådan tilbagebetaling med samme betalingsmiddel, som lejer benyttede ved den oprindelige transaktion, medmindre lejer udtrykkeligt har indvilget i noget andet.

## 12. Reklamerationsret

- 12.1 Hvis lejer ikke er tilfreds med tjenesteydelsen, kan Dit Pulterkammer kontaktes på tlf. 87 37 02 03.

## 13. Lejers misligholdelse

- 13.1 Er lejen forsinket mere end 10 dage, har Dit Pulterkammer ret til at forhindre lejers adgang til det lejede, tilsvarende den værdi der skyldes Dit Pulterkammer. Desuden har Dit Pulterkammer ret til som følge af lejerestance, efter forudgående varsel at opsigse lejemålet. Såfremt lejemålet opsiges eller ophæves af Dit Pulterkammer, er lejer forpligtet til at betale leje indtil det lejede er tømt, ryddet og rengjort samt afleveret uafålst.
- 13.2 I tilfælde af lejers misligholdelse af nærværende lejeaftale, har Dit Pulterkammer tilbageholdelsesret i genstande svarende til den værdi, der skyldes Dit Pulterkammer. Tilbageholdelsesretten udøves til sikkerhed for dækning af ethvert krav Dit Pulterkammer må have mod lejer, samt rimelige omkostninger som Dit Pulterkammer kan have i forbindelse med lejers misligholdelse. Effekter der opbevares i det lejede på tidspunkt for Dit Pulterkam-

mers spærring af opbevaringsrummet, er overgivet til Dit Pulterkammer i håndpant til sikkerhed for ethvert krav, Dit Pulterkammer måtte have mod lejer.

- 13.3 Såfremt lejekontrakten ophæves jf. punkt 14.3, er Dit Pulterkammer berettiget til for lejers regning, så længe lejer ikke har indfriet Dit Pulterkammers krav, at sælge de effekter, der måtte befinde sig i det lejede. Dit Pulterkammer er berettiget til at modregne ethvert krav mod lejer i et eventuelt provenu ved salget. Såfremt de med et salg forbundne omkostninger ikke skønnes at kunne dækkes af den forventede salgssum, er Dit Pulterkammer berettiget til at bortsælge genstandene. Når inddrivelse af skyldig leje ikke har kunnet finde sted, eller der ikke har kunnet laves en betalingsaftale med lejer, vil salg eller bortsæffelse finde sted.

Salg eller bortsæffelse kan tidligst finde sted 3 uger efter at skriftlig meddelelse er afsendt til lejer om, at de pågældende effekter vil blive solgt eller bortsælles.

## 14. Opsigelse

- 14.1 Lejemålet fortsætter indtil lejer med 14 dages skriftligt varsel til den hvilken som helst dag opsiges lejemålet, enten via [www.pulterkammer.dk/selvbetjening](http://www.pulterkammer.dk/selvbetjening) eller ved e-mail til [info@pulterkammer.dk](mailto:info@pulterkammer.dk)
- 14.2 Dit Pulterkammer kan ophæve aftalen med en månedens forudgående skriftligt varsel til den første i en måned.
- 14.3 Dit Pulterkammer kan ophæve lejeaftalen i overensstemmelse med reglerne i erhvervslejeloven. Dit Pulterkammer kan således bl.a. ophæve lejeaftalen, når lejen eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt. Hvis lejer ikke har betalt restancen senest 3 dage efter at skriftligt påkrav er fremkommet til lejer kan lejeaftalen ophæves.

Når Dit Pulterkammer hævder lejeaftalen, skal lejer straks fraflytte det lejede. Såfremt dette ikke sker er Dit Pulterkammer uden yderligere varsel berettiget til ved egen foranstaltning at sætte sig i besiddelse af det lejede. Lejer skal i alle tilfælde mindst betale leje mv. for perioden, indtil lejer fraflytter med aftalt varsel.

## 15. Aflevering af lejemål

- 15.1 Ved lejemålets ophør skal det lejede afleveres ryddet og rengjort i samme stand som ved overtagelsen. Såfremt det lejede på ophørstidspunktet ikke forefindes i den stand, som er angivet ovenfor, er Dit Pulterkammer berettiget til at istandsætte det lejede for lejers regning. Lejer er endvidere pligtig til at betale leje i istandsættelsesperioden.

## 16. Dit Pulterkammers ansvar og adgang til det lejede

- 16.1 Opbevaring i det lejede sker for lejers regning og risiko. Dit Pulterkammer er ikke ansvarlig for, om lejer får tab, der måtte opstå som følge af, at lejers opbevarede genstande bliver beskadiget ved brand, tyveri, skadedyr, sangreb, vandskade, hærværk m.v. Lejer er forpligtet til, i det omfang lejer skønner det nødvendigt, selv at drage omsorg for tegning af de nødvendige forsikringer jf. punkt 6.1.
- 16.2 Dit Pulterkammer eller dennes stedfortræder har ret til at få eller skaffe sig adgang til det lejede, når forholdene kræver det, herunder hvis der opstår fare for skader eller lækage, samt med henblik på udnyttelse af Dit Pulterkammers rettigheder i henhold til salgsfuldmagt ved lejers misligholdelse, jf. punkt 13. Dit Pulterkammer har ligeledes ret til adgang til det lejede efter 8 dages forudgående skriftligt varsel over for lejer med henblik på eftersyn, reparation, vedligeholdelse mv. af det lejede.

## 17. Bestemmelser og henvisninger i øvrigt

- 17.1 Adresseændringer og ændring af telefonnummer, e-mailadresser m.v. skal straks meddeles til Dit Pulterkammer. Meddelelser, som Dit Pulterkammer sender til den seneste af lejers oplyste adresse, er altid bindende for lejer.

- 17.2 I det omfang, der ikke i nærværende individuelle kontrakts bestemmelser er truffet særlig aftale, henvises der til lejelovgivningens almindelige bestemmelser.

- 17.3 Lejer har ved indgåelse af lejeaftalen givet Dit Pulterkammer ret til i lejeperioden, at kontakte lejeren på brev, sms og e-mail vedr. rykkerskrivelser og pludselige opståede hændelser på anlægget.

## 18. Persondatapolitik

- 18.1 Med henblik på aftalens indgåelse og opfyldelse har Dit Pulterkammer brug for følgende oplysninger fra lejer: Navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse.

Personoplysningerne opbevares hos Dit Pulterkammer og opbevares i 5 år efter samhandel er ophørt. Herefter slettes oplysningerne. Når Dit Pulterkammer indsamler oplysninger via hjemmesiden, sikres det, at det sker ved afgivelse af lejers udtrykkelige samtykke, således at der er informeret om præcis, hvilke oplysninger, der indsamles og hvorfor. Direktøren, kundeservice – samt regnskabsmedarbejdere hos Dit Pulterkammer har adgang til de oplysninger, der registreres ved Dit Pulterkammer. Dit Pulterkammer A/S er dataansvarlig.

Dit Pulterkammer samarbejder herudover med en række andre virksomheder, som opbevarer og behandler data. Virksomhederne behandler udelukkende oplysninger på Dit Pulterkammers vegne og må ikke bruge dem til egne formål. Dit Pulterkammer samarbejder kun med databehandlere i EU eller i lande, der kan give lejers oplysninger en tilstrækkelig beskyttelse.

Dit Pulterkammer registrerer ingen personfølsomme oplysninger, og opbevarer eller transmitterer ikke kundeoplysninger krypteret. Oplysninger til Dit Pulterkammer sælges ikke og videregives kun til Trustipilot og Rambøll i forbindelse med interne kundetilfredsundersøgelser og anmeldelser af Dit Pulterkammer.

Lejer har ret til at få oplyst, hvilke oplysninger vi behandler om lejer. Hvis lejer mener, at oplysningerne er unøjagtige, har lejer ret til at få dem rettet. I nogle tilfælde har Dit Pulterkammer pligt til at slette dine persondata, hvis lejer beder om det. Det kan f.eks. være hvis lejers data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som Dit Pulterkammer skulle bruge dem til. Lejer kan også kontakte Dit Pulterkammer, hvis lejer mener, at lejers persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen. Lejer kan skrive til [info@pulterkammer.dk](mailto:info@pulterkammer.dk)

## 19. Klageadgang

- 19.1 Hvis lejer vil klage over købet, skal der rettes henvendelse til [info@pulterkammer.dk](mailto:info@pulterkammer.dk)

Yderligere kan en klage over en vare eller tjenesteydelse købt hos Dit Pulterkammer indgives til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klageløsning, Nævnens Hus, Tolbodden 2, 8800 Viborg. Der kan klages til Center for Klageløsning via [www.naevneneshus.dk](http://www.naevneneshus.dk)

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant for forbrugere med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives via [www.ec.europa.eu/odr](http://www.ec.europa.eu/odr). Ved indgivelse af en klage skal den samtidig angives via e-mail til [info@pulterkammer.dk](mailto:info@pulterkammer.dk)

Lejer har desuden mulighed for at klage over behandlingen af oplysninger og data om lejer til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K.

Dit Pulterkammer er e-mærket, og lejer kan derfor vælge at benytte e-mærkets gratis sagsbehandling. Handles der på en e-mærket webshop, er handlen desuden omfattet af e-mærkets køberbeskyttelse. Læs mere på [emarket.dk](http://emarket.dk) eller ring på tlf. 44 85 85 90.